



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ЮВЕНТА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОЯБРЬСК

УТВЕРЖДЕНО
приказом Центра Ювента
от 01.09.2016 № 156 - од

РАССМОТРЕНО
на заседании Управляющего совета
Протокол № 1 от 29.08.2016

РАССМОТРЕНО
на заседании профсоюзного комитета
Протокол № 1 от 29.08.2016 г.

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2016

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива Центра Ювента
Протокол № 1 от 31.08.2016 г.

ПРИНЯТО
Советом учащихся
Протокол № 1 от 07.09.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр интеллектуального развития Ювента» муниципального образования город Ноябрьск

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр интеллектуального развития Ювента» муниципального образования город Ноябрьск (далее - Учреждение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Учреждения по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующими в настоящее время Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ.

1.5. Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав участников образовательных отношений в Учреждении.

II. Порядок избрания Комиссии

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей), учащихся (2 чел.) и работников организации (2 чел.)

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников Учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем родительском собрании Учреждения.

2.4. Избранными в состав Комиссии от учащихся Учреждения являются кандидатуры, получившие большинство голосов на заседании органа ученического управления - Совета Центра.

2.5. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

III. Деятельность Комиссии

- 3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. Заявитель подает обращение в письменной форме, в котором указывает конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лиц, допустивших нарушения, обстоятельства произошедшего нарушения. Комиссия принимает решения не позднее десяти рабочих дней с момента начала его рассмотрения.
- 3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.
- 3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем.
- 3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.
- 3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном порядке законодательством Российской Федерации.

IV. Права и обязанности членов Комиссии

- 4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.
- 4.3. Члены Комиссии принимают к рассмотрению заявления любого участника образовательной деятельности при несогласии с решением или действием администрации, педагога, родителя (законного представителя).
- 4.4. Члены Комиссии имеют право рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 4.5. Члены Комиссии имеют право рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления Учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

V. Делопроизводство Комиссии

- 5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в Учреждении в течение пяти лет.

VI. Заключение

- 6.1. Настоящее Положение и вносимые изменения утверждаются директором Учреждения с учетом мнения Совета учащихся, Педагогического совета и Управляющего совета Учреждения.