

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема, перевода и отчисления учащихся**  
**в муниципальном бюджетном учреждении**  
**дополнительного образования**  
**«Центр интеллектуального развития Ювента»**  
**муниципального образования город Ноябрьск**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода и отчисления (лиц) учащихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр интеллектуального развития Ювента» муниципального образования город Ноябрьск (далее - Положение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ);
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998 № 124-ФЗ (с изменениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008);
- Положением «О предоставлении дополнительного образования детям в муниципальных образовательных учреждениях департамента образования Администрации города Ноябрьска»;
- Порядком организации предоставления дополнительного образования детей на территории муниципального образования город Ноябрьска»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения) СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденными Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр интеллектуального развития Ювента» (далее - Учреждение);
- другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования всех видов.

1.2. Настоящее Положение регламентируют порядок приема, перевода и отчисления учащихся в Учреждении.

1.3. В настоящем Положении под понятием «учащиеся» понимаются лица принятые на обучение в основной состав, на платное обучение и в качестве вольнослушателя.

1.4. В настоящем Положении под понятием «основной состав учащихся» Учреждения понимается контингент учащихся, принятых на бесплатное обучение согласно Плану комплектования, утверждаемого ежегодно.

1.5. В настоящем Положении под понятием «вольнослушатель» понимается учащийся, принятый на бесплатное обучение в Учреждение сверх Плана комплектования.

1.6. В настоящем Положении под понятием индивидуальный учебный план (далее ИУП) понимается учебный план, обеспечивающий освоение дополнительной общеразвивающей программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося или учебной группы;

1.7. В настоящем Положении под понятием индивидуальная дополнительная общеразвивающая программа (далее ИДОП) - понимается нормативный документ, определяющий лично-значимые цели обучения учащегося, содержание учебного материала, формы и сроки его изучения, а также критерии результативности.

1.8. Настоящее Положение утверждается директором с учетом мнения Педагогического со-

вета Учреждения и Управляющего Совета.

1.9. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми членами педагогического коллектива Учреждения.

## **II. Прием на обучение**

2.1. В Учреждении имеют право обучаться на бесплатной основе лица, проживающие в городе Ноябрьск, в возрасте от 5 до 18 лет при наличии свободных мест в учебных группах в основном составе учащихся по заявленной дополнительной общеразвивающей программе на дату подачи заявления на обучение.

2.2. В Учреждение принимаются все желающие без ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.3. Учреждение имеет право принимать на бесплатное обучение вольнослушателей в возрасте от 5 до 18 лет при наличии свободных мест в учебных кабинетах (учебных группах), соответствующих:

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения) СанПиН 2.4.2.1251-03, утвержденными Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 № 27;

- особенностям дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;

- с согласия педагога, реализующего обучение в данной учебной группе.

2.4. В Учреждение на платное обучение принимаются лица без ограничения в возрасте, но не младше 5 лет при следующих условиях:

- наличие необходимого количества заявлений о приеме на обучение для открытия учебной группы (расчет тарифов на образовательную услугу, утвержденный Администрацией города Ноябрьска, зависит от количества учащихся в платных учебных группах) по заявленной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

- наличие утвержденного Администрацией города Ноябрьска расчета тарифа на данную образовательную услугу.

2.4. Необходимые документы при поступлении на обучение:

- заявление о приеме на обучение;

- согласие на обработку персональных данных;

- копия документа, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении/паспорт).

Заявление на обучение может быть подано лично учащимся (с 14 лет) или родителями (законными представителями) несовершеннолетних (с 5 до 14 лет) учащихся в приемную комиссию, через онлайн форму (при наличии) или отправлено на электронную почту Учреждения по адресу [cirjuv@mail.ru](mailto:cirjuv@mail.ru).

2.5. Помимо документов, установленных пунктом 2.4. в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

2.6. Прием лиц на обучение в Учреждение производится ежегодно с 15 мая по 10 сентября.

2.7. Допускается прием лиц на обучение в течение учебного года при наличии свободных мест и положительных результатов тестирования (собеседования) на соответствие уровню знаний, необходимых для обучения поступающего по заявленной образовательной программе. Обучение реализуется на основании индивидуального учебного плана.

2.8. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата организация дополнительного образования незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении

ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.9. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы возможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования

2.10. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования организация дополнительного образования информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.11. Зачисление лиц на обучение производится на основании приказа директора Учреждения не позднее 10 сентября. В случае приема лиц на обучение в течение учебного года, издается приказ директора о приеме на обучение в течение 10 дней со дня приема заявления.

2.12. Поступающие на обучение могут начать обучение по индивидуальному учебному плану или дополнительной индивидуальной общеразвивающей программе с любого из уровня (года) дополнительной общеразвивающей программы в зависимости от возраста и от результатов входного тестирования (собеседования) на соответствие уровню знаний, необходимых для обучения поступающего по заявленной образовательной программе.

2.4. Изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

2.5. Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в Учреждении, второй у лица (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица), зачисляемого на обучение.

2.6. При приеме лиц на обучение, Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с:

- Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- общеразвивающими программами по выбранному направлению;
- Правилами поведения учащихся;
- и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности по требованию лиц и (или) родителей (законных представителей).

2.7. В приеме ребенка в учреждение может быть отказано в случае отсутствия свободных мест.

2.8. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.9. Лица, поступающие на обучение в Учреждение, имеют право выбирать обучение по нескольким общеразвивающим программам и менять их в течение года при условии соблюдения СанПиН 2.4.2.1251-03.

### **III. Перевод учащихся**

3.1. Перевод (зачисление) учащихся на второй уровень (год) и последующие уровни (года) обучения осуществляются на основании заявления на обучение, поданного не позднее 15 мая текущего года и при условии выполнения программных требований дополнительной общеразвивающей программы предыдущего уровня (года) обучения. Перевод (зачисление) сопровождается изданием приказа директора на основании решения о переводе (зачислении) Педагогического совета Учреждения.

3.2. По письменному заявлению учащегося и (или) родителей (законных представителей) допускается перевод учащихся в течение учебного года из одного объединения в другое (в том числе другого направления) при условии положительных результатов тестирования (собеседования) на

соответствие уровню знаний, необходимых для обучения по заявленной общеразвивающей программе.

3.3. Учащиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующей направленности, при согласии этого образовательного учреждения. Перевод учащихся в иное образовательное учреждение дополнительного образования детей производится по письменному заявлению учащегося и (или) родителей (законных представителей).

3.4. Перевод учащихся сопровождается изданием приказа директора Учреждения об отчислении из данного образовательного учреждения по причине перевода.

3.5. Перевод вольнослушателей в основной состав осуществляется приказом директора по мере освобождения мест в основном составе, но не позднее 1 апреля текущего года в случае удовлетворительной посещаемости занятий «вольнослушателем» в течение всего учебного года и по представлению педагога.

3.6. Вольнослушатели, прошедшие весь курс обучения по выбранной ими дополнительной общеразвивающей программе зачисляются в основной состав на основании приказа директора не позднее 1 апреля текущего учебного года, в случае удовлетворительной посещаемости занятий вольнослушателем в течение всего учебного года и по представлению педагога.

#### **IV. Отчисление учащихся из Учреждения**

4.1. Настоящие Правила предусматривают следующие основания прекращения учащимися обучения в Учреждении (далее отчисление):

- отчисление в связи с окончанием обучения;
- отсутствие заявления на обучение учащегося на последующие уровни (года) обучения;
- прекращение обучения по инициативе учащегося (родителей (законных представителей несовершеннолетних граждан));
- отчисление в связи с многочисленными пропусками занятий по неуважительной причине (более 25% от общего количества часов программы);
- отчисление в связи переводом в другое образовательное учреждение;
- выезд за пределы города Ноябрьска;
- отчисление в связи со смертью;
- отчисление в связи с помещением в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям);
- отчисление обучающегося, в связи с приговором суда об осуждении несовершеннолетнего к отбыванию наказания в воспитательной колонии для несовершеннолетних.

4.2. По решению Педагогического совета Центра за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Учреждения.

4.3. Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни, здоровью учащихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинение ущерба имуществу учреждения, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизация работы Учреждения.

4.4. Отчисление учащегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

4.5. Решение об отчислении учащегося, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), которые уведомляются об исключении за 7 дней.

4.6. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования Учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об

этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

4.7. Решение об отчислении принимается директором Учреждения и оформляется его приказом.

## **V. Делопроизводство**

5.1. Прием, перевод и отчисление учащихся оформляется приказом директора Учреждения с обязательной регистрацией в книге приказов.

5.2. При приеме и отчислении учащегося вносится соответствующая регистрационная запись в алфавитную книгу.

5.3. Персональные данные учащегося заносятся в электронный банк данных только с письменного согласия родителей (законных представителей), о чем указывается в заявлении о приеме на обучение.

5.4. Доступ к персональным данным об учащихся имеют директор Учреждения, заместитель директора, курирующий организацию учебного процесса, заместитель директора Учреждения по информатизации образования и модератор банка данных об учащихся, назначаемый приказом директора. Все вышеназванные лица несут персональную ответственность за конфиденциальность информации.

5.5. Информация, необходимая для организации образовательной деятельности и установления контактов с учащимися и их родителями (законными представителями), предоставляется кураторам групп под их персональную ответственность за сохранность данных.

## **VI. Заключительное положение**

6.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между учащимися, родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения, регулируются конфликтной комиссией Учреждения.

6.2. Настоящее положение считается утратившим силу в соответствии с пунктом 1.9. Положения о локальных актах Учреждения.